



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства
Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра надзорной деятельности и права



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника института
по учебной работе
полковник внутренней службы
А.В. Пешков
«20» 04 2023 г.

**Рабочая (учебная) программа
практики УП.02.01**

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

20.02.04 Пожарная безопасность

Квалификация специалиста среднего звена

«Специалист по пожарной безопасности»

Вид деятельности: Обеспечение противопожарного режима на объекте

Вид деятельности: Организация тушения пожаров и проведения
аварийно-спасательных работ

На базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Год начала реализации ОП.01: 2023

Екатеринбург
2023

Составитель:

Доцент кафедры
надзорной деятельности и права
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент



А.А. Кректунов

Рассмотрено на заседании кафедры надзорной деятельности и права
«06» июля 2023 г., протокол № 14

Рассмотрено на заседании президиума методического совета института
«20» июля 2023 г., протокол № 7

Код ООП	Направление подготовки / Специальность	Профиль	Индекс практики по рабочему учебному плану
20.02.04	Пожарная безопасность		УП 02.01

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в целях овладения профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность по исполнению полномочий должностных лиц надзорных органов МЧС России, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор.

Для достижения цели предусматривается решение следующих основных задач:

изучение и практическое освоение обязанностей должностных лиц надзорных органов МЧС России, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор;

получение умений и опыта контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению требований пожарной безопасности;

получение умений и опыта разработки и реализации организационных и технических решений, направленных на повышение уровня безопасности объектов в области пожарной безопасности;

получение умений и опыта производства по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности;

адаптация обучающихся к дальнейшей практической деятельности;

сбор и обобщение информации для дальнейшего использования в учебном процессе.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики	Форма проведения практики	Способ проведения практики
Учебная практика	Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения	Стационарная / выездная

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание компетенций	Результаты освоения
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукт
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий регион
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия

	профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1 Анализировать пожарную опасность объектов	Должен знать: Основы нормативного правового регулирования и осуществления государственных мер в области пожарной безопасности; Нормативные требования по обеспеченности зданий и сооружений средствами защиты и системами безопасности; Методика анализа взрывопожарной и пожарной опасности технологических процессов, помещений, зданий; Особенности пожарной опасности, пожароопасные и другие опасные свойства веществ, материалов, конструкций и оборудования; Классификация взрывопожарной опасности веществ и материалов; Должен уметь: Применять законодательство, регулирующие отношения в области борьбы с пожарами, стандарты, нормы и правила пожарной безопасности; Определять классификацию пожаров и опасные факторы пожаров; Должен иметь практический опыт: Анализа состояния пожарной опасности объектов контроля и наблюдения; Ведения контрольно-наблюдательного дела объекта защиты; проверки соблюдения организациями и гражданами требований пожарной безопасности и принятия мер по результатам этой проверки;
ПК 2.2 Организовывать противопожарный режим на объекте защиты	Должен знать: Основы нормативного правового регулирования и осуществления государственных мер в области пожарной безопасности; Характеристики потенциально-опасных промышленных объектов и основные виды и системы контроля их состоянием; Основы обеспечения безопасности технологических процессов; Способы, виды эвакуации персонала промышленных объектов; Организация и функционирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; Классификация взрывопожарной опасности веществ и материалов; Категории помещений по взрывопожарной опасности и пожароопасные зоны; Должен уметь: Обучать добровольных пожарных обществ и нештатных аварийно-спасательных формирований по пожарно-техническому минимуму. Должен иметь практический опыт: Обучение нештатных пожарных подразделений, добровольных пожарных обществ и нештатных аварийно-спасательных формирований по пожарно-техническому минимуму.

ПК 2.3 Проводить противопожарную пропаганду	Должен знать: Основы нормативного правового регулирования и осуществления государственных мер в области пожарной безопасности; Основные задачи, формы и методы противопожарной агитации и пропаганды; Принципы информационного обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения населения в области пожарной безопасности; Организация работы со средствами массовой информации, порядок публикации материалов в печати, выступления по районному (объектовому) радиовещанию, порядок взаимодействия с местными телеканалами, студиями кабельного телевидения; Должен уметь: Вести пропаганду противопожарных знаний среди населения путем организации и проведения встреч, бесед, распространения информационных материалов. Должен иметь практический опыт: Разработка планов работы по противопожарной пропаганде, инструктажу и обучению правилам пожарной безопасности; Проведение противопожарной пропаганды, инструктажа и обучения граждан, персонала объектов правилам пожарной безопасности;
ПК 2.4 Осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима на объекте защиты	Должен знать: Основы нормативного правового регулирования и осуществления государственных мер в области пожарной безопасности; Огнестойкость строительных конструкций; Степень огнестойкости зданий; Классы функциональной пожарной опасности; Классификацию пожаров и опасные факторы пожаров; Должен уметь: Применять требования по проверке систем противопожарного водоснабжения; Должен иметь практический опыт: Осуществлении контроля за соблюдением противопожарного режима
ПК 2.5 Проводить инструктирование и организовывать обучение работников организаций и граждан мерам пожарной безопасности, мероприятиям по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Должен знать: Основы нормативного правового регулирования и осуществления государственных мер в области пожарной безопасности; Должен уметь: Составлять инструкцию о мерах пожарной безопасности; Проводить все виды инструктажей о пожарной безопасности Должен иметь практический опыт: Обучение нештатных пожарных подразделений, добровольных пожарных обществ и нештатных аварийно-спасательных формирований пожарно-техническому минимуму;
ПК 2.6 Осуществлять контроль за состоянием противопожарного водоснабжения в районе выезда подразделения	Должен знать: Основы нормативного правового регулирования и осуществления государственных мер в области пожарной безопасности; Порядок проверки систем противопожарного водоснабжения. Должен уметь: Проводить расчеты необходимых расходов на наружное и внутреннее противопожарное водоснабжение; Должен иметь практический опыт: Проверка систем противопожарного водоснабжения

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Пререквизиты	Теория горения и взрыва Здания и сооружения Автоматизированные системы управления и связь Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия Психология экстремальных ситуаций Профессиональная этика и служебный этикет
Кореквизиты	Пожарная безопасность объектов и населенных пунктов Пожарная безопасность технологических процессов Организация надзорно-профилактической деятельности Обеспечение надежности подачи воды для целей тушения пожаров Пожарная безопасность электроустановок
Постреквизиты	Обеспечение пожарной безопасности зданий и сооружений Расследование пожаров Противопожарное водоснабжение Государственный пожарный надзор Пожарная автоматика

5. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Количество часов по учебному плану
		Форма обучения очная
1.	Общая трудоёмкость практики	108

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Работа обучающихся в период учебной практики осуществляется в соответствии с данной программой, установленным в надзорном органе МЧС России графиком (режимом) работы и с планирующими документами надзорного органа на отчетный период.

На весь период практики, приказом начальника территориального органа МЧС России, специального подразделения федеральной противопожарной службы, обучающиеся закрепляются за наиболее подготовленными должностными лицами надзорного органа, имеющими стаж работы в занимаемой должности не менее 3 лет (**копию приказа приложить к отчету**).

Указанные должностные лица надзорного органа на весь период практики для обучающихся являются непосредственными руководителями практики. Перед началом практики, с обучающимися проводится входной контроль знаний по вопросам, связанным с непосредственным исполнением должностных обязанностей по должности, в которой обучаемый проходит производственную практику.

В период практики обучающийся находится в подчинении руководителя надзорного органа (в его отсутствии – заместителя руководителя надзорного органа), где он проходит практику, и который на этот период является для него прямым начальником.

Выход обучающегося для выполнения служебных заданий производится при участии и под наблюдением непосредственного руководителя практики.

Все вопросы практики (служебного, социального, бытового и другого характера) обучающийся решает через руководителя надзорного органа (его заместителя), непосредственного руководителя практики.

Использование обучающегося для выполнения заданий, не предусмотренных настоящей программой, а также их перемещение из одного подразделения в другое без согласования с руководством института, запрещается.

В первый день практики обучающийся должен:

совместно с непосредственным руководителем практики (должностным лицом надзорного органа) составить индивидуальный план практики (приложение № 1) на весь период ее прохождения в зависимости от должности в которой обучающийся проходит практику, согласовать его у руководителя практики и утвердить у руководителя надзорного органа;

пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающийся должен:

1) вести дневник проделанной работы (приложение № 2), отчитываться перед непосредственным руководителем практики о проделанной работе;

2) принять участие в:

организации и осуществлении противопожарной пропаганды и обучении населения мерам пожарной безопасности;

проведении консультаций по исполнению государственной функции и вопросам, входящим в компетенцию надзорного органа;

рассмотрении жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц надзорного органа, принимаемые в ходе исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности;

3) изучить:

структуру надзорного органа, в котором проходит практику;

установленный график (режим) работы надзорного органа, в котором проходит практику;

должностные инструкции должностных лиц органов, осуществляющих государственный пожарный надзор;

локальные акты, инструкции, обзоры и другие служебные документы, касающиеся деятельности надзорного органа, в котором проходит практику;

планирующие документы по исполнению государственных функций по надзору за выполнением требований пожарной безопасности;

особенности функционирования объектов, находящихся на обслуживаемой надзорным органом территории;

результаты анализа обстановки с пожарами;

организацию деятельности по обучению в области пожарной безопасности;

организацию пожарно-пропагандистской работы на объектах и в населенных пунктах, расположенных на обслуживаемой органом надзорной деятельности территории.

4) ознакомиться с:

формами и системой контроля, существующими в надзорном органе;

материалами контрольных (надзорных) мероприятий выполнения требований пожарной безопасности; порядком оформления и содержанием материалов дел об административных правонарушениях.

5) проанализировать:

сведения по осуществлению противопожарной пропаганды и обучению населения мерам пожарной безопасности на территории надзорного органа, в котором проходит практику;

сведения о противопожарном состоянии объектов, задействованных в проведении выборов на территории надзорного органа, в котором проходит практику;

сведения о противопожарном состоянии детских оздоровительных лагерей, расположенных на территории надзорного органа, в котором проходит практику;

сведения о противопожарном состоянии объектов системы социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, расположенных на территории надзорного органа, в котором проходит практику.

Обучающемуся, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность ее прохождения практики установленном в порядке.

Обучающийся, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В течении практики обучающиеся ведут дневник практики (приложение № 2), записывая всю проделанную работу (изучение нормативных документов, документации, выполнение различных работ и т.д.). Собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода практики в подразделении и в течение последних двух дней практики оформляют итоговый отчет. С отчетом обязательно должен ознакомиться непосредственный руководитель практики. На каждого обучающегося по завершению практики составляется характеристика (отзыв) с оценкой (приложение № 4). Отчет и характеристика заверяется подписью руководителя подразделения и печатью подразделения ГПС.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Результаты практики подводятся в два этапа.

1 этап – в подразделении, где по результатам практики обучающиеся представляют наработанные в процессе прохождения практики документы и сдают зачет руководству подразделения. Итоговая оценка по практике отражается в характеристике на обучающегося.

2 этап – в институте, где обучающиеся представляют отчетные материалы по практике.

На зачет обучающийся должен представить следующие материалы:

- индивидуальный план практики (приложение № 1);
- дневник проделанной работы (приложение № 2);
- отчет о проделанной работе в период практики (приложение № 3);
- характеристику (отзыв) руководителя практики (приложение № 4).
- аттестационный лист по практике (приложение № 5).
- копии необходимых документов в соответствии с заданием на практику.

Зачет по результатам практики принимает комиссия, назначаемая приказом начальника института, состоящая из профессорско-преподавательского состава профилирующих кафедр, сотрудников отделения практического обучения. Защита отчетов по практике проходит в форме собеседования и состоит в кратком докладе обучающегося о проделанной работе, его ответов на вопросы членов комиссии касающихся теоретической и практической подготовки.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчетных материалов по практике, отзывы руководителей практики от подразделения ГПС, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. Обучающиеся получают оценку по пятибалльной шкале. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательную характеристику о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института. В случае уважительной причины обучающиеся, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

Организация работы по руководству практикой осуществляется начальником подразделения, в котором она проводится.

На начальника подразделения возлагается:

организация полного выполнения программы, индивидуальных планов практики, контроль за их реализацией;

представление обучающихся личному составу подразделения, разъяснение их правового положения, роли и места руководителей практики и других сотрудников подразделения при исполнении обучающимися обязанностей по должности;

ознакомление обучающихся с обстановкой, задачами и компетенцией, структурой, установленным графиком (режимом) работы подразделения ГПС;

проведение инструктажа по правилам охраны труда и пожарной безопасности с отметкой в Журнале учета проведенных инструктажей с личным составом;

проведение воспитательной работы с обучающимися;

проведение входного (перед началом практики) и итогового (после окончания практики) контроля знаний обучающимися;

создание необходимых условий прохождения практики (обеспечение рабочим местом, необходимым имуществом, нормативными правовыми актами,

литературой и т. д.);

анализ работы обучающихся и оказанием им помощи в успешном выполнении программы практики;

обобщение итогов практики и предоставление отчета и отзыва на обучающихся начальнику управления.

На непосредственного руководителя практики (наставника) возлагается:

организация составления обучающимися в первый день практики индивидуального плана практики на весь период ее прохождения;

ознакомление обучающихся с противопожарным состоянием объектов, оперативной обстановкой с пожарами на участке (объекте, районе), характером и особенностями выполняемой работы в период практики;

повседневное руководство работой обучающихся;

постоянный учет и оценка работы обучающихся, контроль за ведением ими соответствующей документации, соблюдением правил по охране труда, дисциплины и установленного графика (режима) работы подразделения, изучение их личных и деловых качеств;

подготовка (по необходимости) для начальника подразделения материалов по итогам практики для обобщения и выработки предложений по ее совершенствованию;

составление на обучающихся, не позднее чем за 3 дня до окончания практики, характеристик по результатам практики и представление их начальнику подразделения на утверждение.

В характеристике непосредственный руководитель практики обязательно должен отразить:

качество выполнения обучающимся программы и индивидуального плана;

знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе;

наличие навыков и уровень грамотности составления оперативно-служебных документов;

степень подготовленности обучающихся к исполнению должностных обязанностей начальника караула и заместителя начальника части;

организаторские способности обучающихся;

дисциплинированность, исполнительность;

оценку за практику и рекомендации по улучшению подготовки обучающихся.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации по итогам практики являются:

1. Подготовленные обучающимся следующие документы, утвержденные руководителем подразделения:

индивидуальный план практики;

дневник проделанной работы;

отчет о проделанной работе в период практики;
характеристика (отзыв) руководителя практики.

2. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

Оценочные средства в виде примерного перечня вопросов для подготовки к промежуточной аттестации составляются отделением практического обучения совместно с кафедрами специальных дисциплин и указываются в программе производственной практики в соответствии с профилем подготовки.

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Наполнение фонда оценочных средств Вопросы для подготовки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Основы государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нормативное правовое регулирование и осуществление государственных мер в области пожарной безопасности.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Правовая основа системы профилактики правонарушений надзорными органами МЧС России.
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Принципы профилактики правонарушений надзорными органами МЧС России. Основные понятия в сфере профилактики правонарушений надзорными органами МЧС России.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проведение консультаций по исполнению государственной функции и иным вопросам, входящим в компетенцию надзорных органов МЧС России.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Организация работы с обращениями граждан и организаций. Сроки рассмотрения жалоб и обращение. Подготовка ответа на обращение.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	Система обеспечения пожарной безопасности. Элементы системы обеспечения пожарной безопасности. Функции системы обеспечения пожарной безопасности.

ситуациях	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Нормативное правовое закрепление деятельности сотрудника МЧС России в области физической культуры и спорта
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Цели создания, задачи, состав, принципы функционирования и основные правила системы независимой оценки рисков в области пожарной безопасности, порядок проведения независимой оценки рисков в области пожарной безопасности.
ПК 2.1 Анализировать пожарную опасность объектов	Мероприятия, реализуемые надзорными органами МЧС России в целях профилактики нарушений обязательных требований. Информирование: порядок осуществления и его основные направления. Объявление предостережения: информация, указываемая в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, выдаваемом надзорными органами МЧС России, типовая форма. Порядок составления и направление предостережения. Срок составления предостережения. Срок уведомления об исполнении предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем. Возражение на предостережение, срок его рассмотрения. Консультирование: порядок осуществления и основные вопросы. Профилактический визит: срок проведения, форма проведения. Оформление итогов профилактического визита. Обобщение правоприменительной практики: цели и задачи. Основные направления обобщения и анализа правоприменительной практики. Организация работы по обобщению и анализу правоприменительной практики органов надзорной деятельности МЧС России.
ПК 2.2 Организовывать противопожарный режим на объекте защиты	Программа профилактики нарушений требований в области пожарной безопасности, в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, порядок ее разработки и содержание. Требования правил противопожарного режима к объектам различного назначения. Организация эвакуации с объектов различных классов функциональной пожарной опасности. Порядок разработки и содержание инструкций о мерах пожарной безопасности. Разработка планов эвакуации при пожаре. Определение категорий помещений по взрывопожарной и пожарной опасности. Определение степени огнестойкости зданий. Классификацию пожаров и опасные факторы пожаров. Определение требуемого количества огнетушителей на объекте.
ПК 2.3 Проводить противопожарную пропаганду	Основы организации и проведения противопожарной пропаганды и агитации. Противопожарная пропаганда как самостоятельный вид пропаганды: определение, цель, задачи противопожарной пропаганды. Основные виды противопожарной пропаганды: устная, печатная и наглядно-изобразительная противопожарная пропаганда. Формы проведения противопожарной пропаганды. Требования, предъявляемые к противопожарной пропаганде. Классификация форм воздействия противопожарной пропаганды.
ПК 2.4 Осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима на объекте защиты	Нормативно-технический совет. Порядок согласования специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности. Декларация пожарной безопасности: содержание, порядок разработки и регистрации. Требования к декларации пожарной безопасности. Организация предупреждения пожаров. Организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием. Осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности при подготовке и проведении пожароопасных работ. Участие сотрудников подразделений федеральной противопожарной службы по охране объектов в проведении

		противопожарной пропаганды и в обучении персонала охраняемых объектов мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре. Контроль за состоянием и работоспособностью систем противопожарной защиты. Участие в проведении осмотра помещений перед их закрытием по окончании рабочего дня. Анализ и планирование профилактической работы в подразделениях федеральной противопожарной службы по охране объектов. Организация рабочего дня профилактического состава подразделения.
ПК 2.5	Проводить инструктирование и организовывать обучение работников организаций и граждан мерам пожарной безопасности, мероприятиям по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Система обучения мерам пожарной безопасности. Цель, формы и методы обучения мерам пожарной безопасности. Порядок организации обучения мерам пожарной безопасности. Противопожарные инструктажи. Порядок, виды и сроки обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа. Требования к содержанию программ противопожарного инструктажа. Назначение и содержание типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности. Порядок обучения нештатных пожарных подразделений, добровольных пожарных обществ и нештатных аварийно-спасательных формирований требованиям пожарной безопасности
ПК 2.6	Осуществлять контроль за состоянием противопожарного водоснабжения в районе выезда подразделения	Требования правил противопожарного режима к обеспечению района выезда источниками воды. Обозначение источников водоснабжения. Порядок обозначения источников водоснабжения.

«Зачет с оценкой» по результатам прохождения практики складывается из следующих показателей:

- выступление обучающегося с докладом (отчетом);
- ответы на вопросы членов комиссии и руководителя;
- заслушивание отзыва руководителя практики;
- заслушивание характеристики по итогам прохождения практики обучающегося.

По итогам защиты выставляется комплексная оценка. Оценивается практика «зачет с оценкой».

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература

1. Государственный пожарный надзор : учеб. пособие. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность / авт.-сост. Я. Б. Каплан [и др.]. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2020. – 136 с.
2. Деятельность органов местного самоуправления по охране населенных пунктов от природных пожаров [Текст]: учебное пособие. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность / авт.-сост. А.А. Кректунов [и др.] – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России. – 2019. – 91 с.
3. Информационно-пропагандистская работа в сфере деятельности МЧС России [Текст]: учебное пособие / Я.Б. Каплан [и др.] – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России. – 2018. – 167 с.

11.2 Дополнительная литература

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
5. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
7. Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».
8. Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».
11. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
12. Приказ МЧС России от 14 мая 2021 г. № 315 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях и организациях, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».
13. Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

14. Приказ МЧС России от 18 ноября 2021 г. № 806 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».

15. Приказ МЧС России от 5 сентября 2021 г. № 596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности».

12. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Официальный сайт МЧС России	http://www.mchs.gov.ru/
Официальный сайт ВНИИПО МЧС России	http://www.vniipo.ru/
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Право.RU»	http://pravo.ru/
Научно-технический журнал «Пожаровзрывобезопасность»	http://fire-smi.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Электронная библиотека ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России	http://mchsbook.ru/
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com/

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Автоматизированная аналитическая система поддержки и управления контрольно-надзорными органами МЧС России (ААС КНД).

2. Электронный инспектор. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ).

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации.

Непосредственно на месте проведения практики в подразделении ГПС обучающемуся предоставляется: рабочее место, необходимые технические средства и оборудование, законодательные и иные нормативные правовые акты, нормативные документы, литература, служебные бланки и др.

Приложение № 1
к программе практики
(выполняется на отдельном бланке)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование органа МЧС России)

(звание должностного лица)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения учебной практики

курсанта (слушателя, студента) _____ учебной группы _____ курса
факультета _____
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

(фамилия, имя, отчество)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ года

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5

Составил:

курсант (слушатель, студент)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

(должность непосредственного руководителя практики)

(звание должностного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: индивидуальный план составляется и утверждается в первый день практики.

ДНЕВНИК
проделанной работы в период прохождения учебной
практики

курсанта (слушателя, студента) _____ учебной группы ____ курса
факультета _____
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

(фамилия, имя, отчество)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ года

№ п.п.	Дата проведения	Наименование выполненных мероприятий	Отметка руководителя
1	2	3	4

УТВЕРЖДАЮ
Начальник _____
(наименование органа МЧС России)

(звание должностного лица)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (М.Л.П.)

ОТЧЕТ
о проделанной работе в период прохождения учебной
практики

курсанта (слушателя, студента) _____ учебной группы ____ курса
факультета _____
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

(фамилия, имя, отчество)

проходил практику в _____
(наименование надзорного органа МЧС России)
в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.
на основании приказа _____ от _____ № _____

В период практики были выполнены следующие виды работ:

- 1) _____
(указываются подробно (количество мероприятий, даты, места и причины их проведения, сведения о проверенных объектах защиты (субъектах надзора), указываются документы, оформленные по результатам проверки и другие сведения, касающиеся исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности, по осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны, и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера) все мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом Учебной практики, а также мероприятия, не предусмотренные планом, в которых обучающийся принимал участие и (или) выполнял самостоятельно по поручению руководителя надзорного органа, и (или) по поручению непосредственного руководителя практики в соответствии с настоящей программой)
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

Выводы и предложения по итогам практики _____

Составил:

курсант (слушатель, студент)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

(должность непосредственного руководителя практики)

(звание должностного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: отчет выполняется в качестве отдельного документа, содержащего подробную информацию, характеризующую степень выполнения обучающимся предусмотренных индивидуальным планом прохождения учебной практики мероприятий, а также мероприятий, выполненных сверх плана.

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

на _____
(спец. звание, Ф.И.О. обучающегося,

курс, факультет)

В тексте характеристики (отзыве) должны быть отражены следующие сведения:

- дата начала и окончания практики;
- наименование подразделения, в котором обучающийся проходил практику;
- номер и дата издания приказа о назначении обучающегося на должность;
- качество выполнения программы практики и индивидуального плана;
- степень подготовленности обучающегося к исполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, знание нормативных документов и умение использовать их в работе;
- степень владения обучающимся профессиональными навыками, умением применять на практике полученные теоретические знания;
- наличие навыков составления оперативно-служебных документов;
- морально-волевые качества, дисциплинированность, исполнительность, общий и культурный уровень развития, общественная активность;
- сведения о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося (копия приказа);
- оценку по итогам практики.

Руководитель практики:

(должность, спец. звание)

(личная подпись)

(фамилия И.О.)

Руководитель подразделения:

(должность, спец. звание)

(личная подпись)

(фамилия И.О.)

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по учебной практике (УП. 02.01)

(фамилия имя отчество студента полностью)

обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ. 02 «Учебная практика (УП.02.01)» в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в объеме 108 часа в подразделении (организации)

(указать наименование организации)

Осваиваемые компетенции:

Компетенции ОК, ПК	Оценка сформированности компетенции (освоена/не освоена)
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 2.1 Анализировать пожарную опасность объектов	
ПК 2.2 Организовывать противопожарный режим на объекте защиты	
ПК 2.3 Проводить противопожарную пропаганду	
ПК 2.4 Осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима на объекте защиты	
ПК 2.5 Проводить инструктирование и организовывать обучение работников организаций и граждан мерам пожарной безопасности.	

мероприятиям по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
ПК 2.6 Осуществлять контроль за состоянием противопожарного водоснабжения в районе выезда подразделения	

Оценка руководителя от подразделения (организации): _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель от подразделения (организации) _____ (И.О. Фамилия)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Ниже заполняется в институте:

Оценка отчета _____

Итоговая оценка по результатам защиты отчета _____

Руководитель практики от института: _____ (И.О. Фамилия)
« _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 05.02.2026г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе (модуле) производственной (технологической) практики в должности инспектора государственного пожарного надзора. Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность, год начала реализации ОПОП: 2023 на 2025/2026 учебный год

1. В 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ вносятся следующие изменения:

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Сроки и продолжительность учебной (технологической) практики в должности инспектора государственного пожарного надзора определяются в соответствии с рабочим учебным планом. Практика проводится в подразделениях надзорной деятельности ГПС МЧС России и организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между институтом и профильной организацией.

Работа обучающихся в период учебной практики осуществляется в соответствии с данной программой, установленным в надзорном органе МЧС России графиком (режимом) работы и с планирующими документами надзорного органа на отчетный период.

На весь период практики, приказом начальника территориального органа МЧС России, специального подразделения федеральной противопожарной службы, обучающиеся закрепляются за наиболее подготовленными должностными лицами надзорного органа, имеющими стаж работы в занимаемой должности не менее 3 лет (**копию приказа приложить к отчету**).

Указанные должностные лица надзорного органа на весь период практики для обучающихся являются непосредственными руководителями практики. Перед началом практики, с обучающимися проводится входной контроль знаний по вопросам, связанным с непосредственным исполнением должностных обязанностей по должности, в которой обучаемый проходит производственную практику.

В период практики обучающийся находится в подчинении руководителя надзорного органа (в его отсутствии – заместителя руководителя надзорного органа), где он проходит практику, и который на этот период является для него прямым начальником.

Выход обучающегося для выполнения служебных заданий производится при участии и под наблюдением непосредственного руководителя практики.

Все вопросы практики (служебного, социального, бытового и другого характера) обучающийся решает через руководителя надзорного органа (его заместителя), непосредственного руководителя практики.

Использование обучающегося для выполнения заданий, не предусмотренных настоящей программой, а также их перемещение из одного подразделения в другое без согласования с руководством института, запрещается.

В первый день практики обучающийся должен:

совместно с непосредственным руководителем практики (должностным лицом надзорного органа) составить индивидуальный план практики (приложение № 1) на весь период ее прохождения в зависимости от должности в которой обучающийся проходит практику, согласовать его у руководителя практики и утвердить у руководителя надзорного органа;

пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающийся должен:

1) вести дневник проделанной работы (приложение № 2), отчитываться перед непосредственным руководителем практики о проделанной работе;

2) принять участие в:

организации и осуществлении противопожарной пропаганды и обучении населения мерам пожарной безопасности;

проведении консультаций по исполнению государственной функции и вопросам, входящим в компетенцию надзорного органа;

рассмотрении жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц надзорного органа, принимаемые в ходе исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности;

3) изучить:

структуру надзорного органа, в котором проходит практику;

установленный график (режим) работы надзорного органа, в котором проходит практику;

должностные инструкции должностных лиц органов, осуществляющих государственный пожарный надзор;

локальные акты, инструкции, обзоры и другие служебные документы, касающиеся деятельности надзорного органа, в котором проходит практику;

планирующие документы по исполнению государственных функций по надзору за выполнением требований пожарной безопасности;

особенности функционирования объектов, находящихся на обслуживаемой надзорным органом территории;

результаты анализа обстановки с пожарами;

организацию деятельности по обучению в области пожарной безопасности;

организацию пожарно-пропагандистской работы на объектах и в населенных пунктах, расположенных на обслуживаемой органом надзорной деятельности территории.

4) ознакомиться с:

формами и системой контроля, существующими в надзорном органе;

материалами контрольных (надзорных) мероприятий выполнения требований пожарной безопасности;

порядком оформления и содержанием материалов дел об административных правонарушениях.

5) проанализировать:

сведения по осуществлению противопожарной пропаганды и обучению населения мерам пожарной безопасности на территории надзорного органа, в котором проходит практику;

сведения о противопожарном состоянии объектов, задействованных в проведении выборов на территории надзорного органа, в котором проходит практику;

сведения о противопожарном состоянии детских оздоровительных лагерей, расположенных на территории надзорного органа, в котором проходит практику;

сведения о противопожарном состоянии объектов системы социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, расположенных на территории надзорного органа, в котором проходит практику.

Обучающемуся, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность ее прохождения практики установленном в порядке.

Обучающийся, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Преподаватель кафедры
надзорной деятельности и права
старший лейтенант внутренней службы

А.В. Сидоров

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№10 от 14 мая 2026 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе (модуле) учебной практики в должности инспектора государственного пожарного надзора. Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность, год начала реализации ОПОП: 2023 на 2026/2027 учебный год:

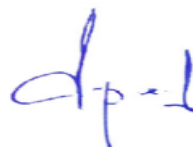
п. 14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, изложить в редакции

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В ДОЛЖНОСТИ ИНСПЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЖАРНОГО НАДЗОРА» включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Промежуточная аттестация	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся; мебель для оборудования рабочего места преподавателя. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном.

Непосредственно на месте проведения практики в подразделении ГПС обучающемуся предоставляется: рабочее место, необходимые технические средства и оборудование, законодательные и иные нормативные правовые акты, нормативные документы, литература, служебные бланки и др.

Начальник кафедры
надзорной деятельности и права



А.А. Кректунов